

นโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)

บริษัท ไทย เพ็ท เรซิน จำกัด มีนโยบาย และความมุ่งมั่นพร้อมที่จะรับฟังต่อความเห็น
ข้อเสนอแนะ ข้อสงสัยหรือเรื่องร้องเรียนอันเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ หรือการกำกับดูแลการ
ปฏิบัติงาน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะมาจากบุคลากรภายในองค์กร หรือจาก
บุคคลภายนอก

บริษัทฯ ให้ค้ำประกันว่าจะพิจารณาดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ด้วยความโปร่งใส สุจริตและยุติธรรม
อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ปกป้องและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่สุจริต พยาน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนในทุกกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกระบบเตือนภัยล่วงหน้า อันจะนำมาซึ่งการป้องกัน
ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการ
ดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับ
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อเน้นย้ำให้ความสำคัญกับการรับฟัง การรับเรื่องร้องเรียนจากบุคลากรภายในองค์กร
หรือจากบุคคลภายนอก ที่ถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ในการช่วงเฟ้นระวัง
ติดตาม หรือ ตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไทย เพ็ท เรซิน จำกัด

1.3 เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกระบบเตือนภัยล่วงหน้า อันจะ
นำมาซึ่งการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียและเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการ
ดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. คำนิยามและคำจำกัดความ

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท ไทย เพ็ท เรซิน จำกัด

“กรรมการบริษัท” หมายถึง กรรมการของบริษัท ไทย เพ็ท เรซิน จำกัด

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารของบริษัท ไทย เพ็ท เรซิน จำกัด

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานของบริษัท ไทย เพ็ท เรซิน จำกัด

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลซึ่งมีผลกระทบ หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของบริษัท ไทย เพ็ท เรซิน จำกัด รวมถึงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่พบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของบริษัท ไทย เพ็ท เรซิน จำกัด

3. ขอบเขตเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนที่พบเห็น ประสบ หรือมีพยานหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือผู้กระทำการแทนของบริษัท ไทย เพ็ท เรซิน จำกัด ในเรื่องการประพฤติที่ไม่เหมาะสมขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ โดยมีขอบเขตในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- การป้องกันและต่อต้านทุจริต ให้หรือรับสินบน
- การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- การปกป้องรักษาและการใช้อย่างถูกต้องซึ่งข้อมูลข่าวสาร
- การสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และไม่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนการป้องกันการผูกขาด
- การปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน
- การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- กฎหมาย กฎ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น และเห็นควรมีข้อเท็จจริงเพียงพอ
- บัตรสนเท่ห์ ข้อร้องเรียน หรือข้อกล่าวหาที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียน หรือไม่สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ อาจรับไว้พิจารณาดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไปก็ได้ โดยการนำเสนอผู้จัดการใหญ่เพื่อพิจารณา เฉพาะกรณีที่มีการระบุพยานหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งเพียงพอที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง ตลอดจนชี้พยานบุคคลได้อย่างชัดเจน สามารถสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่สามารถรับเรื่องเรียนที่เข้ากรณีดังต่อไปนี้

- เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท หรือ ผู้จัดการใหญ่ มีมติเด็ดขาดแล้ว
- เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ที่ศาล หรือที่ศาลพิพากษา หรือมีคำสั่งเด็ดขาดแล้ว
- เรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้จัดการใหญ่ หรือผู้จัดการใหญ่มีมติเด็ดขาดแล้ว

4. การร้องเรียน

การร้องเรียนให้ทำเป็นหนังสือและมีรายละเอียดของการร้องเรียน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อและนามสกุล ที่อยู่หรือที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์และ E-mail ของผู้ร้องเรียน
2. ชื่อและนามสกุล ผู้ถูกร้องเรียน และที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน (ถ้ามี)
3. วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน
4. วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ผู้ร้องเรียนพบเห็นพฤติกรรม หรือเหตุการณ์
5. ข้อเท็จจริง และการกระทำของผู้ถูกร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าอยู่ในขอบเขตของเรื่องร้องเรียน
6. วัตถุประสงค์ หรือความต้องการของการร้องเรียน
7. เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)
8. หรือใช้แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนจากเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ GC ดำเนินการกรอกข้อมูล และรายละเอียดครบถ้วน

5. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ให้ดำเนินการส่ง หรือ ติดตามเรื่องร้องเรียน โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ส่งทางเว็บไซต์ ผ่านหน้านโยบายการรับข้อร้องเรียนของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด:

<https://www.pttgcgroup.com/th/corporategovernance/corporategovernance/policy/whistleblowing-policy>

2. ส่งทางอีเมลสำนักผู้จัดการใหญ่: of.tprc@pttgcgroup.com

3. ส่งทางไปรษณีย์ ถึง

สำนักผู้จัดการใหญ่

บริษัท ไทย เพ็ท เรซิน จำกัด

เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น14 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

4. ส่งทางช่องทางอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้เปิดไว้ (ถ้ามี)

กรณีติดตามเรื่องร้องเรียนให้อ้างถึงหมายเลขแบบคำร้องการรับเรื่องร้องเรียนด้วย

6. การปกปิดชื่อ หรือ ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะกำหนดให้ข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับการคุ้มครองโดยปกปิดชื่อ หรือข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ในชั้นความลับมาก (Strictly Confidential) ตามข้อกำหนดบริษัทฯ ด้วยการกำหนดชั้นความลับและการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสารของบริษัท เมื่อผู้ร้องเรียนได้ดำเนินการให้ข้อมูลเรื่องที่ร้องเรียนครบถ้วนทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นแล้ว จะได้รับหมายเลขทางทะเบียนและเลขชุดรหัส เพื่อใช้ในการแสดงตนและติดต่อกับบริษัทฯ โดยหมายเลขจะถูกนำมาใช้เรียกแทนชื่อหรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนในขั้นตอนของการตรวจสอบจนเสร็จสิ้นกระบวนการ อันเป็นมาตรการปกปิดและรักษาความปลอดภัย อย่างไรก็ตามหลักการดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

7. การไม่ตอบโต้/ปกป้องผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสนับสนุนการร้องเรียนของผู้ร้องเรียนที่อยู่บนหลักสุจริต โดยจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการร้องเรียน บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร โดยให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้โดยอยู่ภายใต้หลักการ/มาตรการปกปิดและรักษาความปลอดภัย และ หรือ การไม่ตอบโต้ปกป้องผู้ร้องเรียนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฯ หรือที่บริษัทฯ เห็นสมควร

8. การตอบกลับผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะพิจารณาติดต่อกลับผู้ร้องเรียนตามช่องทางที่ได้แจ้งไว้ ในกรณีต่อไปนี้

- แจ้งกลับการรับเรื่องร้องเรียน หรือลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน
- ติดต่อกลับเพื่อรายงานความคืบหน้าการพิจารณาเรื่องร้องเรียน
- ติดต่อกลับเพื่อแจ้งผลเรื่องร้องเรียนที่เสร็จสิ้นแล้ว
- ติดต่อกลับในกรณีอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

9. การพิจารณาข้อร้องเรียน

การพิจารณาข้อร้องเรียน การสอบสวนและกำหนดบทลงโทษ จะเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ

- ข้อบังคับเกี่ยวกับทำงานฯ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่วนของการสอบสวนข้อเท็จจริง จะดำเนินการโดย ผู้จัดการส่วนขึ้นไปของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนภายในระยะเวลา 45 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง
- ส่วนกระบวนการพิจารณาทางวินัยจะเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับทำงานฯ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติของบริษัทฯ
- จัดทำ Lesson Learned เพื่อสื่อสารให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ
- รายงานสรุปข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นให้แก่ Anti-Corruption Compliance Committee อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

10. การร้องเรียนอันเป็นเท็จ

ผู้ร้องเรียนย่อมตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการร้องเรียนจะต้องกระทำโดยสุจริต หากผู้ร้องเรียนได้ร้องเรียนเรื่องอันเป็นเท็จ ไม่มีมูลความจริง หรือเจตนากลั่นแกล้งองค์กร หรือละเมิดบุคคลหรือองค์กร หรือมีเจตนาที่ไม่สุจริต ฯลฯ บริษัทฯ จะดำเนินการกับผู้ร้องเรียนตามขั้นตอนของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียนตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2567



(นายเกษม กิจวงศ์เจริญ)

ผู้จัดการใหญ่

บริษัท ไทย เพ็ท เรซิน จำกัด