



นโยบายต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน

บริษัท จีซี ศูนย์บริหารเงิน จำกัด (บริษัทฯ) มีวัตถุประสงค์และมุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน (Fraud and Corruption) การให้หรือรับสินบน (Bribery) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนอย่างเคร่งครัด ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอรัปชันในทุกรูปแบบ

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ให้มีการจัดทำนโยบายนี้ขึ้น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใด ๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ยึดถือนโยบายนี้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน และถือว่าการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ จะต้องได้รับโทษทางวินัยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นิยาม

การทุจริต หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึง การยักยอก การตกแต่งบัญชี และการคอรัปชัน

คอรัปชัน หมายถึง การกระทำใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคล/นิติบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ยกเว้นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การให้หรือรับของขวัญ หมายถึง การให้หรือรับเงิน สิ่งของ ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ใด ๆ

การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ

การบริจาคและการสนับสนุน หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือขอรับบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณะประโยชน์แก่สังคม หรือเพื่อ ส่งเสริมธุรกิจและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็น การช่วยเหลือ หรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทาง ผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือจากการใช้ โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับรู้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

คำอำนวยความสะดวก หมายถึง คำใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วย หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

พนักงานรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือ เงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน ของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ กิจการ อื่นของรัฐ

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท จีซี ศูนย์บริหารเงิน จำกัด

กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) หมายถึง กลุ่มบริษัทซึ่งประกอบด้วย บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ที่บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมในการบริหารจัดการ

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง ญาติสนิท ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ

หลักการ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใด ๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบว่าด้วยเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และแนวทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามไม่ให้เรียกร้อง คำเนิการ หรือยอมรับการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อนและคนรู้จัก และพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากผู้มีหน้าที่ตรวจสอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

แนวปฏิบัติ / มาตรการดำเนินการของบริษัทฯ

1. บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และมีมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงทั้งด้านการปฏิบัติงาน (Operational Control) ด้านสภาพแวดล้อม (Environment Control) และด้านการเงิน การบัญชี (Financial Control) รวมถึง การเก็บรักษาเอกสาร และบันทึกต่าง ๆ
2. บริษัทฯ มีกระบวนการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผล ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่เปลี่ยนแปลงไป
3. บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกรายงานทางการเงิน กระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูล รวมทั้งมีขั้นตอนการรายงานประเด็นที่พบจากการตรวจสอบภายใน ต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ
4. บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง และไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ของนักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองนั้น ๆ
5. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

6. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจัดจ้างผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/นักการเมือง/ที่ปรึกษาหน่วยงานของรัฐ ที่มีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนอิทธิพลและอำนาจกระทำการ อันมีผลเกี่ยวข้อง หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการตอบแทน การได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด
7. บริษัทฯ มีนโยบายและกระบวนการบริหารบุคคล ด้านการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การประเมิน ผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง ที่สะท้อนความมุ่งมั่นด้านการต่อต้านทุจริต คอรัปชัน
8. บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริต คอรัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ อย่างชัดเจน
9. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอรัปชันแก่บุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
10. บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอรัปชันแก่บุคลากรของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน
11. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ การดำเนินการ ใดๆ จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานของการทำประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ขัดต่อ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการกระทำใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานการขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด
12. บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน เรื่อง การรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ บุคลากรของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทาง และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
13. การดำเนินการตามนโยบายนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแล กิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และแนวทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
14. บริษัทฯ ทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ ทุก 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอคณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

บทลงโทษ

1. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ซึ่งมาตรการลงโทษโดยการให้ออกจากตำแหน่งสำหรับกรรมการ หรือการลงโทษตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และข้อกำหนดว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารและพนักงาน และดำเนินการตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าว
2. กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน บริษัทฯ อาจพิจารณายกเลิกนิติสัมพันธ์ที่มีต่อกันได้ เนื่องจากผลกระทบจากเรื่องทุจริต คอร์รัปชันอาจสร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือมาตรการดำเนินการของบริษัทฯ สามารถติดต่อขอ หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทร 02-265-8400 บริษัท จีซี ศูนย์บริหารเงิน จำกัด หน่วยงาน TC-MD-FA หรือ E-mail: gctccommunication@pttgcgroup.com

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวภัทรลดา สง่าแสง)

ประธานกรรมการ